ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Физическая культура, безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2019
(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *к.п.н. доц. Енокаева С.С.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Физическая культура; безопасность жизнедеятельности; ОП ВО, локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2024-2025 уч. год,_ Протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук Джирикова Ф.Д.

Содержание

1.Наименование дисциплины (модуля)..... 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций..... 8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 11
7.3.1. Тематика вопросов для беседы, круглого стола..... 11
7.3.2. Комплект заданий для контрольного тестирования..... 12
7.3.3. Тема рефератов..... 13
Критерии оценки:..... 14
7.3.5. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 16
8.1. Основная литература:..... 16
8.2. Дополнительная литература: 17
8.3.Ресурсы ЭБС..... 17
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 18
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
11.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... 19
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 19
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 20
13. Лист регистрации изменений.....**Error! Bookmark not defined.**

1.Наименование дисциплины (модуля)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Целью изучения дисциплины является:
содействовать развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) реализуется в рамках части, формируемая участниками образовательных отношений
Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) во 8 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина (модуль) "Профессиональная этика" является вариативной частью дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла, в том числе базовой части: «Методика обучения и воспитания» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки).	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-3, ПК-1	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 Планирует последовательность ша-гов для достижения заданного результата	**Знать:** круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **Уметь**: применять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **Владеть**: навыками работы поиска целей круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК.-Б.1.1. Способен осваивать основы общетеоретических дисциплин в объе-ме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач ПК.-Б.1.1. Способен ис-пользовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленче-ских задач	**Знать:** базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности **Уметь**: осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности **Владеть**: практическими умениями по предмету в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет___2___ЗЕТ, _____72_____академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	4
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	16	2
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	6	2	2		2	УК-3 ПК-1	Устный опрос
2.	Тема: Этика деловых отношений	8	2	2		4	УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
3.	Тема: Профессионализм как нравственная черта личности	4		2		2	УК-3 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Виды профессиональной этики	6	2			4	УК-3 ПК-1	Блиц-опрос
5.	Тема: Кодексы профессиональной этики	4		2		2	УК-3 ПК-1	Тест
6.	Тема: Общее понятие об этике	6	2			4	УК-3 ПК-1	Реферат
7.	Тема: Этикет и имидж в профессиональной культуре	4		2		2	УК-3 ПК-1	Фронтальный опрос

	личности							
8.	Тема: Принципы делового этикета	6	2			4	УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
9.	Тема: Речевой этикет	6		2		4	УК-3 ПК-1	Творческое задание
10.	Тема: Основные этикетные нормы в деловом общении	8	2	2		4	УК-3 ПК-1	Фронтальный опрос
11.	Тема: Специфика и сущность профессиональной этики	8	2	2		4	УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
12.	Тема: Этика успеха	6	2			4	УК-3 ПК-1	Творческое задание
	Всего	**72**	**16**	**16**		**40**		

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов	6	2			4	УК-3 ПК-1	Устный опрос
2.	Тема: Этика деловых отношений	6		2		4	УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
3.	Тема: Профессионализм как нравственная черта личности	6				6	УК-3 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Виды профессиональной этики	6				6	УК-3 ПК-1	Блиц-опрос
5.	Тема: Кодексы профессиональной этики	6				6	УК-3 ПК-1	Тест
6.	Тема: Общее понятие об этике	6				6	УК-3 ПК-1	Реферат
7.	Тема: Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	6				6	УК-3 ПК-1	Фронтальный опрос
8.	Тема: Принципы делового этикета	6				6	УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
9.	Тема: Речевой этикет	6				6	УК-3 ПК-1	Творческое задание
10.	Тема: Основные этикетные нормы в деловом общении	6				6	УК-3 ПК-1	Фронтальный опрос
11.	Тема: Специфика и сущность профессиональной этики	4				4	УК-3 ПК-1	Доклад с презентацией
12.	Тема: Этика успеха	4				4	УК-3 ПК-1	Творческое задание
	Всего	**72**	**2**	**2**		**64+4 контроль**		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе

самостоятельной работы студенты могут пользоваться конспектами лекций по дисциплине, методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете.

Перечень заданий для самостоятельной работы со студентами

1. Составьте профессиональный кодекс тренера, учителя физической культуры.
2. Этика как наука и явление духовной культуры.
3. История развития этических учений.
4. Уровни этического знания.
5. Мораль как регулятор социального поведения.
6. Уровни нравственного развития личности.
7. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области туризма.
8. Профессионально-этические стандарты туристской деятельности.
9. Этика и социальная ответственность организаций.
10. Кодекс корпоративной этики.
11. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
12. Этика и этикет деловых переговоров.
13. Правила ведения деловой беседы.
14. Этические нормы телефонного разговора.
15. Этикет приветствий и представлений.
16. Внешний вид делового мужчины и женщины.
17. Визитные карточки, их роль в деловом мире.
18. Роль сувениров и подарков в деловой практике.
19. Виды деловых приемов.
20. Общие правила поведения за столом.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	**Знать:** принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Не знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В целом знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Знает на достаточном уровне принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В полном объеме знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры
	Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно,	В целом умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно,	Умеет на достаточном уровне применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;	В полном объеме умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно,

	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры
	Владеть: практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Не владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В целом владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Владеет на достачном уровне практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В полном объеме знает владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры
Повышенный	**Знать:** Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.	Не знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В целом знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Знает на достаточном уровне принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В полном объеме знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры
	Уметь: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Не умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	В целом умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет на достаточном уровне отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет в полном объеме р отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
	Владеть: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В целом владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет навыками работы практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В полном объеме владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1					
Базовый	**Знать:** круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не знает задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Знает на достаточном уровне круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
	Уметь: применять цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме умеет ставить цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
	Владеть: практическими навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не владеет навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом владеет навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Владеет навыками работы поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме умеет ставить цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
Повышенный	**Знать:** круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не знает задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Владеет на достаточном уровне круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
	Уметь: применять цели и выбирать оптимальные способы их	Не умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные	В целом умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные	Умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их	В полном объеме умеет ставить цели и выбирать оптимальные способы их

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
	Владеть: практическими навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не владеет навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом владеет навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Владеет навыками работы поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме умеет ставить цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тематика вопросов для беседы, круглого стола

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. История развития этических учений.
3. Уровни этического знания.
4. Мораль как регулятор социального поведения.
5. Уровни нравственного развития личности.
6. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области туризма.
7. Профессионально-этические стандарты туристской деятельности.
8. Этика и социальная ответственность организаций.
9. Кодекс корпоративной этики.
10. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
11. Этика и этикет деловых переговоров.
12. Правила ведения деловой беседы.
13. Этические нормы телефонного разговора.
14. Этикет приветствий и представлений.
15. Внешний вид делового мужчины и женщины.
16. Визитные карточки, их роль в деловом мире.
17. Роль сувениров и подарков в деловой практике.
18. Виды деловых приемов.
19. Общие правила поведения за столом.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил ответ самостоятельно и дал развернутый ответ на 5 и более вопросов, активно участвовал в беседе.
- оценка «хорошо» если студент подготовил ответ самостоятельно и ответил на 4 вопроса
- оценка «удовлетворительно» студент ответил на 2 вопроса по тематике и дополнил ответы своих сокурсников
- оценка «неудовлетворительно» не подготовил ответ но участвовал в беседе

7.3.2. Комплект заданий для контрольного тестирования

Вариант №1.

1. Наука о морали и нравственности называется:
1.эстетика,
2.педагогика,
3.этика,
4.логика,

2. Свод принципов, норм, правил, обеспечивающих эффективное выполнение профессиональных обязанностей, называется:
1.классическая этика,
2.бытовой этикет,
3.профессиональный этикет,
4.воинский

3. Продолжите цитату: «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали…»
1.всегда,
2.с другом,
3.с тобой,
4.вежливо,

4. «Прибыль важнее всего, но честь дороже прибыли», так гласит
1.императив И. Канта,
2.«Золотое правило этики»,
3.«Принципы бизнеса» Компании К.О.

5.1*0 принципов деловой культуры России, своих работников, жителей города, края, страны - это ответственность:*
1.юридическая,
2.социальная,
3.денежная,
4.политическая,

6. Какие варианты поведения запрещаются этическими нормами организации и ее сотрудников
1.получение подарков,
2.научные консультации,
3.разглашение конфиденциальной информации,
4.реклама,
5.Использование информации,
6.пренебрежительное высказывание,

7. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением
работать с людьми, называется
1.стиль руководства,
2.знания,

3.авторитет,
4.ответственность,
5.профессионализм.

8. Устойчивое сочетание внутренних связей в коллективе, которое проявляется в эмоционально-этическом настрое коллектива, результатах его деятельности, формировании
общественного мнения - это
1.дисциплина,
2.морально-психологический климат,
3.общение,
4.уважение,

9. Регуляцию нормальных отношений в коллективе, группе осуществляет
1.руководитель,
2.командир,
3.старший по возрасту,
4.лидер,

10. Основные функции профессиональной этики (возможны несколько ответов)
1.обеспечение выполнения планов,
2.регулирующая,
3.ознакомительная,
4.эмоционально-эстетическая,
5.информационная,

11. В основе таких негативных явлений, как серьезные недостатки в организации управления; необъективная оценка труда сотрудников; неудовлетворенность материальным
стимулированием - находится прежде всего
1.увольнение сотрудников,
2.забастовки,
3.конфликты,
4.ликвидация предприятия

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний
Ключ к тестовым заданиям

1-1	2-3	3-3	4-3	5-2	6- 3	7- 3	8-2	9-1	10-3,4	11 -1

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ответил от 90-100% т.з.
- оценка «хорошо» от 70-89%
- оценка «удовлетворительно» от 50-69%
- оценка «неудовлетворительно» до 50%

7.3.3. Тема рефератов

1. Этические учения в истории философской мысли.

2. Историческое развитие нравственности.
3. Стандарты профессионального поведения в сфере туризма.
4. Этический кодекс фирмы.
5. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
6. Морально-психологический климат коллектива.
7. Профессиональный имидж и эффективность деловой коммуникации.
8. Этикет в культуре внешности.
9. Совещание - форма группового делового взаимодействия
10. Тактика ведения делового спора.
11. Презентация фирмы, проекта, отчета.
12. Искусство невербальной коммуникации.
13. Приемы воздействия на деловых партнеров.
14. Правила конструктивной критики.
15. Применение комплимента в деловом общении.
16. Стратегии ведения и динамика деловых переговоров.
17. Этикет приветствий, представлений, прощаний.
18. Телефонный разговор: правила и нормы.
19. Правила поведения в общественных местах.
20. Искусство делового письма.
21. Протокол делового приема.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если самостоятельно написал реферат, защитил основные положения реферата, ответил на все вопросы (от 5 до 10 баллов)
- оценка «хорошо» если самостоятельно написал реферат, защитил основные положения реферата, ответил не на все вопросы (от 3 до 5 баллов)
- оценка «удовлетворительно» предоставил напечатанный вариант реферата (3 балла)
- оценка «неудовлетворительно» не выполнил задание

7.3.5. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные деонтологии и моральные кодексы.
2. Специфика педагогической деятельности. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Полифункциональный характер педагогической деятельности.
3. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности. Соответствие педагога требованиям современной школы.
4. Отношения в системе "педагог - учащийся": общение "по вертикали". Специфика и "барьеры" общения "по вертикали".
5. Отношения в системе "педагог – педагог”. Морально-психологические основы профессионально-делового общения педагога.
6. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Структура коллектива и статус личности в коллективе; их особенности в педагогическом коллективе.
7. Культура делового общения. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные

нормы общения между педагогами.

8. Проблема субординации в педагогическом коллективе. Отношения "по вертикали" - административные отношения управления и подчинения.
9. Служебный этикет, манеры поведения и внешний вид педагога.
10. Специфика вузовского образования. Особенности отношения вузовского педагога к своему труду. Нравственные проблемы взаимоотношений и общения в научном коллективе.
11. Общение в профессиональной деятельности педагога. Нравственные основания общения. Моральные принципы и нормы общения.
12. Культура общения: понятие, признаки, структура. Диалог как основная форма общения. Умение слушать и вести диалог как признаки профессионализма педагога.
13. Антикультура в общении. "Дефектные уровни" и "барьеры" общения.
14. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Основные принципы и нормы этикета.
15. Правила этикета в конкретных ситуациях (приветствия, обращение, знакомство). Манеры, жесты, мимика, позы.
16. Культура речи и речевой этикет. Культура в одежде.
17. Простейшие правила поведения в общественных местах

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156373 (дата обращения: 13.10.2021).

Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157604 (дата обращения: 13.10.2021).

Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8156-1108-5. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163528 (дата обращения: 13.10.2021).

8.2. Дополнительная литература:

Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. - 7-е изд. стер. - Москва: Спорт, 2020. - 342 с. - ISBN 978-5-906132-50-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153759 (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Передельский, А. А. Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта: учебник / Передельский А.А. - Москва: Спорт, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-906839-04-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/918464 (дата обращения: 04.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. - Москва: Спорт, 2016. - 352 с. -ISBN 978-5-906839-21-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/915505 (дата обращения: 05.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3.Ресурсы ЭБС.

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://www.fgosvo.ru/
2. Сайт Национального фонда профессиональных квалификаций (НФПК) http://univer.ntf.ru/p82aa1.html
3. Сайт Проекта 5/100 https://5top100.ru/
4. Сайт опорных университетов http://опорныйуниверситет.рф/
5. Сайты ведущих университетов РФ

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»
http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ
Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 94

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации
Специализированная мебель:
столы ученические, стулья, доска меловая.
Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 92
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Специализированная мебель:
столы ученические, стулья, доска маркерная.
Технические средства обучения: переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 98
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
Специализированная мебель:
столы ученические, стулья, доска маркерная.
Технические средства обучения: персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.
.

11.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями,

учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ:повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,